



Vnitřní směrnice provozní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny

Úvod:

Tato vnitřní směrnice pro školní stravování se řídí zákony:

Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovených v příloze této vyhlášky, vyhl. č. 310/2025 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 463/2011 Sb. ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhl. č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 258/2000 Sb., vyhl. č. 137/2004 Sb., ve znění vyhl. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění vyhl. a následných platných znění, vnitřními předpisy školy

1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Evidence se provádí každoročně na základě Přihlášky ke stravování. Podpisem přihlášky zákonný zástupce souhlasí s podmínkami řádu ŠJ.
2. Ve ŠJ se mohou stravovat žáci a zaměstnanci SOS a SOU, žáci ZŠ Sv. Čecha 455, Hořovice. Jiným strážníkům se obědy neposkytují.
3. ŠJ zajišťuje školní stravování ve dnech školního vyučování. Na dotovaný oběd mají žáci podle § 119 Školského zákona nárok pouze v době jejich pobytu ve škole. Podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) nemají žáci nárok na dotovaný oběd o prázdninách, ředitelském volna apod. V době ředitelského volna a prázdnin jsou obědy automaticky odhlašovány.
4. Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do jídelny osoby, které se nestravují, a nemají přihlášené obědy (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strážníky).
5. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky, a zachovávat pravidla slušného chování a stolování. V případě velmi nevhodného nebo hrubého chování může být strážník na základě §31 zákona 561/2004 Sb. ze stravování vyloučen,

v opakovaných případech i trvale. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovnice školní jídelny.

6. Dojde-li k úrazu postupuje se dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci, zajistí prvotní šetření a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR.

7. Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy po předložení funkčního čipu nebo ISIC karty, které je strávník povinen zakoupit a denně nosit. Strávník se prokazuje přiložením čipu nebo karty ke čtecímu zařízení u výdajového okénka, které signalizuje objednanou stravu.

8. Cena čipu je 120,- Kč, a čip je platný po celou dobu školní docházky. Jestliže dojde ke ztrátě nebo zničení čipu, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ, aby bylo možné čip zablokovat proti zneužití a je nutno zakoupit čip nový. Časté zapomínání čipu nebude tolerováno, po 3 denním vydávání náhradní stravenky, bude strávník až do zakoupení nového čipu dočasně ze stravování odhlášen. Čip se po zakoupení nevrací a zůstává majetkem strávníka.

9. Automaticky je přihlášeno menu č. 1, strávník si sám dbá na odhlášení stravy a výběr menu č. 2. Menu č. 2 se vaří pouze v případě alespoň 10 zájemců.

10. Jídelníček je přístupný na internetových stránkách www.strava.cz, na nástěnce a uvádí se na týden dopředu. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

11. Úhrada za stravování se platí **doplatkem** nejpozději do 20. dne následujícího měsíce pouze inkasem ze sporožirového nebo běžného účtu.

12. Ceny celého menu jsou stanoveny takto:

oběd:	I. stupeň	7-10 let	34,- Kč
	II. stupeň	11-14 let	38,- Kč
	III. stupeň	15 let a více	42,- Kč

ŠJ zařazuje strávníka do stupňů dle věku dosaženého v aktuálním školním roce (od 1. 9. do 31. 8.). Strávník hradí stravu ve výši finančního normativu na potraviny.

13. Strava se vydává od 11.00 (pro strávníky docházející z Valdeka) a dále od 11.30 hodin do 14.00 hodin dle rozpisu jednotlivých jídel a skupin výdeje.

14. Stravu lze objednávat a odhlásit **do 13.30 hod.** předcházejícího stravovacího dne., dále pak v naléhavých případech (např. nemoc) **pouze odhlašovat** na telefon s hlasovou schránkou **do 6.00 hod.** stávající den. První den neplánované nepřítomnosti (např. nemoc) lze oběd vydat do jídlonosiče (§ 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2008). Po dobu nepřítomnosti v následujících dnech je nutné stravu odhlásit (nelze ji vydávat domů). V opačném případě hradí strávník cenu doúčtovanou do výše skutečných nákladů. Na tuto skutečnost jsou strávníci upozorněni.

Zákonní zástupci nebo studenti jsou povinni dbát na odhlašování stravy v době nepřítomnosti. Neodebrané a neodhlášené obědy propadají, neposkytuje se věcná ani finanční náhrada.

15. Po ukončení nebo přerušení školní docházky jsou zákonní zástupci nebo studenti **povinni** odhlásit se neprodleně ze školního stravování.

16. Stravování zaměstnanců - cena oběda se řídí vnitřní směrnicí, ve které je upraveno stravování zaměstnanců. Zaměstnanec musí odpracovat alespoň 3 hod. z pracovní směny, aby měl nárok na oběd za sníženou cenu. Není-li zaměstnanec přítomen v práci (dovolená, nemoc), nemá nárok na stravování za zvýhodněnou cenu, totéž byl-li vyslán na služební cestu a uplatňuje v cestovním příkazu stravné. **Musí mít oběd odhlášen!**

17. Zaměstnanec nemá právo na vydávání stravy do jídlonosiče, garantujeme kvalitu jídla při stolování ve školní jídelně. Kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny při případném zjištění závady. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.

18. Velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování, vlastními recepturami. Velikost porcí a kvalitu stravy lze reklamovat u vedoucí kuchařky nebo v kanceláři ŠJ v okamžiku kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Hořovice 1. 9. 2025

Ivana Dlouhá

vedoucí ŠJ

Ing. Vl. Kebert, CSc

ředitel školy

v. r.