



## Vnitřní předpisy školy

### Školní řád

úplné znění účinné od 1. 1. 2024

čj.:

### Čl. I Úvod

1. Školní řád SOŠ a SOU Hořovice je vydán na základě právního rámce následujících předpisů:
  - zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školského zákona ), ve znění pozdějších předpisů a novelizací;
  - zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;
  - vyhlášky MŠMT ČR 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění ;
  - 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;
  - vyhlášky č. 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;
  - vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
  - metodického pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených MŠMT;
  - metodického pokynu MŠMT č.j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví;
  - metodického pokynu MŠMT č.j. 14 423/99-22 k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance;
  - metodického doporučení MŠMT č.j.: 21291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže;
  - čj. 20 006/2007-51 k primární prevenci SPJ;
  - metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. 21149/2016;
  - směrnice ředitele školy „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci“ čj. 12/2004-2005 v platném znění;
2. Školní řád ( dále jen ŠŘ ) je interní předpis, je závazný pro všechny žáky SOŠ a SOU Hořovice. ŠŘ stanovuje též některé úkoly pedagogům. Pravidla ŠŘ jsou žáci povinni dodržovat ve škole, na pracovištích odborného výcviku, praxe a na všech

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



akcích pořádaných školou.

3. Žáci jsou se ŠŘ seznámeni na začátku každého školního roku třídním učitelem.
4. Zaměstnanci školy jsou se ŠŘ seznámeni před začátkem každého školního roku.
5. ŠŘ je zveřejněn v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy.
6. Tento školní řád je přiměřeně platný též pro žáky jiné než denní formy studia.

## Čl. II

### Práva žáků a zákonných zástupců žáků

#### Každý žák školy má právo

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání - průběžná klasifikace je též oznamována žákům prostřednictvím internetu; má právo též znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období ( viz § 69 zák. 561/2004 Sb. );
3. být seznámen s učebním plánem, znát cíle výuky jednotlivých předmětů a požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia, být seznámen se způsobem klasifikace v každém předmětu;
4. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech obrátit se při osvojování zameškaného učiva na vyučujícího, popř. na třídního učitele, vedení školy;
5. být informován o aktuálních změnách rozvrhu hodin;
6. zúčastnit se mimoškolních akcí nabídnutých prostřednictvím školy (např. charitativních akcí apod.); absence z důvodu těchto akcí se pak nezapočítává k celkovému počtu zameškaných hodin, ale zahrnuje se do počtu zameškaných hodin rozhodujícího pro konání komisionální zkoušky; reprezentuje-li žák školu, absence se nezapočítává vůbec;
7. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje; v odůvodněných případech si stěžovat ústně (u vyučujícího, jehož se stížnost týká, u třídního učitele, u ředitele školy v doprovodu třídního učitele) nebo písemně (u třídního učitele, u ředitele školy, u nadřízených orgánů ); všechny stížnosti musí mít odpovídající formu;
9. vyjádřit svobodně vlastní názor v záležitostech týkajících se jeho osoby; forma vyjadřovaného názoru bude mít adekvátní formu;
10. na poskytování poradenských služeb výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů a na zajišťování poradenských služeb

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



specializovanými a preventivními zařízeními v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zák. 561/2004 Sb.;

12. na ochranu před jakoukoli formou fyzického a psychického násilí, před omamnými a psychotropními látkami ( dále jen OPL ) a sociálně patologickými jevy;
13. na ochranu osobnosti a osobních údajů;
14. na respektování náboženského vyznání, svědomí a svobody myšlení;
15. v odůvodněných případech na ochranu cenných předmětů, jež lze uložit v trezoru školy;
16. na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
17. vědět pro koho jít, koho oslovit, co konat a znát jméno osoby, na niž se může obrátit v případě, že se něco stane o přestávce;
18. práva uvedená v odstavcích 2, 7, 9, čl. II mají také zákonní zástupci nezletilých žáků;
19. na informace podle odstavce 2 čl. II mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
20. v případě, že žák cítí potřebu, má právo na konzultaci a péči školního psychologa
21. žák nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

## Čl. III

### Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení. To znamená, že žáci chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a musí být před učebnou 10 minut před zahájením výuky. Výjimku tvoří žáci, kteří mají odůvodněný pozdní příchod. Pozdě přichodící žák ihned předkládá třídnímu učiteli, zastupujícímu učiteli třídního učitele, ústní a následně písemnou formou důvod svého pozdního příchodu. Dodržovat zahájení vyučovací hodiny a čas přestávek. Nevyrušovat během výuky a nepoužívat vulgarismy.
2. dodržovat školní řád, vnitřní řád , dílenský řád, řády odborných učeben a laboratoří a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
3. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem školy;
5. řádně se vzdělávat. To znamená, že žák je před zahájením vyučovací hodiny včas na svém místě v učebně. Svévole neopouští výuku.
6. při vstupu do školní budovy odkládat svrchní oděv do šatních skříněk a přezout se do domácí obuvi (ve sportovní či jiné obuvi, kromě domácí, je pohyb v budově školy zakázán); pokud ze zdravotních důvodů je žák nucen používat jinou než domácí obuv, bude tato obuv viditelně označena jako obuv pro přezouvání ; žák sám je zodpovědný za uzamčení přidělené šatnové skřínky; na konci školního roku je žák povinen přidělenou skříňku vyklidit a nechat odemčenou;

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



7. být čistě oblečen bez výstředností ( ve školních prostorech se za nevhodné považuje např. čepice na hlavě, zahalená tvář (neplatí u ochranných roušek), oděv, který prokazuje známky rasové a náboženské nesnášenlivosti nebo symboly nedovolených hnutí směřujících k potlačování práv zejména určitých skupin osob a menšin).
8. účastnit se mimoškolních akcí nabídnutých prostřednictvím školy, na které se přihlásil;
9. dodržovat pravidla slušného chování a vystupování jak ve škole, tak na veřejnosti, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy;
10. na některé vyučovací hodiny žáci přecházejí během přestávky do příslušných tříd. Při přesunech mezi učebnami školy žáci dodržují BOZ.
11. chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, být dobrým příkladem v kultivovanosti chování a vyjadřování;
12. během vyučovacích hodin mít vypnutý a uschovaný mobilní telefon a jemu obdobná zařízení (např. chytré hodinky, BT komunikační zařízení atd. );
13. dbát na pořádek a čistotu svého místa ve třídě, po odchodu ze třídy položit židli na lavici;
14. neprojevat agresivní chování, šikanu, kyberšikanu, rasismus, xenofobii a intoleranci v jakékoliv formě.
15. oznámit jakékoli projevy šikanování na své osobě i na osobě svých spolužáků;
16. šetřit majetek školy a svých spolužáků; v případě záměrného poškození školního majetku bude případná škoda podle jejího charakteru buď předepsána k náhradě dle platných právních předpisů, nebo původce škody uvede poškozenou věc do původního stavu;
17. ohlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu, ke které dojde v průběhu vzdělávání;
18. osobní notebooky žáci používají během výuky jen po dohodě s vyučujícími;

## **Zletilí žáci jsou nadále povinni**

1. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou v rámci vzdělávání a výchovného působení;
2. dokladat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly pro omlouvání a s pravidly pro uvolňování, která stanovuje tento ŠŘ;
3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004
4. Sb. ( týkající se školní matriky ) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
5. Informovat školu o změnách jména, občanství, bydliště a vždy si kontrolovat správnost svých osobních údajů v evidenci školy a na vydaných dokladech o průběhu vzdělávání ve škole

## **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou nadále povinni**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo na účast na akcích pořádaných školou v rámci vzdělávání a výchovného působení;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly pro omlouvání a s pravidly pro uvolňování, která stanovuje tento ŠŘ;
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. ( týkající se školní matriky ) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## Všem žákům je zakázáno

1. Žákům je zakázáno do prostor budovy školy a přiléhajících pozemků náležejících ke škole, vnášet, užívat a jakkoliv nakládat s veškerými omamnými, psychotropními látkami a s jedy, alkoholem, tabákem a nikotinem, vyjma užití léků indikovaných lékařem k pravidelnému užití konkrétní osobou. Dále je zakázáno vnášení, užívání a inhalace jakékoliv látky prostřednictvím např. vaporizeru, bongy a tomuto uzpůsobených přístrojů. kouření tabákových a jiných výrobků, e-cigaret, vodních dýmek, nikotinových sáčků a výrobků z kratomu v prostorách školy a školského zařízení a v okruhu 50 m od jejich vchodů a mimo školu při akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako přestupek proti školnímu řádu;
2. přinášet do školy a školského zařízení, mimo školu na akce organizované školou **jakékoli zbraně**, předměty a látky, jež by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob; porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a ředitel využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely;
3. vnášet do školy projevy rasismu, xenofobie a šikanování; porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek;
4. o přestávkách otevírat okna a vyklánět se z oken, vyhazovat cokoli z oken; porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako přestupek.

## Čl. IV

### Pravidla pro uvolňování z vyučování

#### A. Nepřítomnost ve vyučování z předem známých důvodů

1. O každé uvolnění z vyučování žádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka. U zletilých žáků podává písemnou žádost žák sám, je doporučen i souhlas zákonných zástupců. Písemná žádost musí být doručena třídnímu učiteli, který po svém posouzení (souhlas – nesouhlas s nepřítomností) postupuje žádost řediteli školy. Uvolnění do tří

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



dnů výuky může povolit třídní učitel, uvolnění delší než tři dny povoluje na doporučení třídního učitele ředitel školy.

*Žáka nelze uvolnit, pokud v navrhovaném termínu koná praxi nebo se účastní takové výuky, která nemůže být školou organizována opakovaně. Ve velmi závažných případech může ředitel školy udělit výjimku a stanovit náhradní řešení.*

2. Žádost o uvolnění z důvodu ozdravného pobytu, sportovního soustředění, rekreace apod. předloží žák vedení školy s vyjádřením třídního učitele a předloží ji včas, např. ještě před zaplacením pobytu. Absence se pak započítává do počtu zameškaných hodin rozhodujícího pro konání komisionální zkoušky.
3. V případě, že se žák nemůže zúčastnit celého vyučovacího dne, je povinen uvolnit se z vyučování u třídního učitele ještě před odchodem ze školy. Také v tomto případě je nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka, zletilý žák podává písemnou žádost sám. Žádost o uvolnění bude obsahovat následující údaje : důvod neúčasti ve výuce, datum a časové vymezení absence a kam se žák „přesune“.
4. Vyučující může uvolnit žáka z hodiny svého předmětu. Žák nebo zákonný zástupce pak absenci řádně omluví. V žádosti o uvolnění uvede: důvod neúčasti v hodině, čas odchodu ze školy, kam odchází, způsob „přesunu“.
5. Jestliže žák navštěvuje povinné kurzy výcviku v autoškole a je-li nezbytné účastnit se praktického výcviku v autoškole v době vyučování, je uvolněn pro tento praktický výcvik třídním učitelem na základě písemného sdělení, jež předem vystaví učitel praktického výcviku.

## **B. Uvolnění z předmětu**

Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu vždy na základě písemné žádosti a písemného doporučení odborného lékaře. Pro uvolnění z tělesné výchovy musí být součástí písemné žádosti o uvolnění písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

## **C. Nepřítomnost ve vyučování z důvodů předem neznámých**

Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině žáka, dopravní důvody apod.). Pravidla pro omlouvání jsou uvedena v čl. V tohoto ŠŘ.

## **Čl. V**

### **Pravidla pro omlouvání**

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



1. Nepřítomnost z nepředvídaných důvodů je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen omluvit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli ( toto lze přímo nebo prostřednictvím sekretariátu školy).
2. Po návratu do vyučování je žák povinen předložit omluvný list třídnímu učiteli bez vyzvání do tří pracovních dnů po ukončení nepřítomnosti. Jinak může být absence posuzována jako neomluvená.
3. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů na základě sdělení v omluvném listu podepsaném zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo lékařem. Jinak nebude absence omluvena. V případě nepřítomnosti delší než tři dny z důvodu nemoci bude součástí omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře resp. praktického lékaře pro děti a dorost, u něhož je žák registrován.  
Nepřítomnost z dopravních důvodů bude doložena též potvrzením příslušného dopravního podniku.
4. V případě časté nepřítomnosti kratší tří dnů, bude součástí omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka; jinak může být taková absence posuzována jako neomluvená.
5. Další absence ( lékařské ošetření, lékařská kontrola, preventivní prohlídky apod. ) bude potvrzena lékařem.
6. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
7. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu 5 dnů a jeho absence není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby doložil důvod žakovy nepřítomnosti. Upozorní, že jinak se bude žák posuzovat, jako by studia zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2) školského zákona).
8. Pozdní příchod žák nebo jeho zákonný zástupce řádně omluví. V případě častějších pozdních příchodů může třídní učitel udělit příslušné výchovné opatření.
9. Absenci z důvodu praktického výcviku v autoškole omlouvá žák bez vyzvání potvrzením vystaveným autoškolou.
10. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod žakovy nepřítomnosti využije ředitel školy své možnosti a obrátí se na zákonného zástupce žáka nebo požádá o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
11. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák může svou nepřítomnost sám pouze po dohodě s třídním učitelem. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni v jejíž působnosti je možnost navrhnout další řešení žakovy nepřítomnosti na vyučování.
12. Při neomluvené absenci do 10 neomluvených vyučovacích hodin uspořádá třídní učitel pohovor o neomluvené účasti žáka. Žáka nebo zákonného zástupce pozve doporučeným dopisem; při pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání nepřítomnosti, důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. O pohovoru se pořídí zápis včetně dohodnutého způsobu nápravy; zápis zúčastnění podepíší; kopii zápisu obdrží žák /zákonný zástupce ( v případě odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se toto do zápisu zaznamená ).

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



13. při neomluvené absenci nad 10 neomluvených hodin svolá ředitel školy školní výchovnou komisi (tu tvoří ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence SPJ, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, další odborníci a zástupce rady školy. Přítomen je též zletilý žák / zákonný zástupce. Pozvání zákonného zástupce se provede doporučeným dopisem nebo jiným prokazatelným způsobem; o průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší; neúčast i odmítnutí podpisu se zaznamená; každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

## Čl. VI

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování probíhá dle platného rozvrhu hodin v následujícím rozvržení vyučovacích hodin, které trvají 45 min (od 1. 9. 2020):

Hodina			
0.	7.25 - 8.10	5.	12.05 - 12.50
1.	8.15 - 9.00	6.	13.00 - 13.45
2.	9.10 - 9.55	7.	13.50 - 14.35
3.	10.05 - 10.50	8.	14.40 - 15.25
4.	11.10 - 11.55	9.	15.30 - 16.15

2. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může být po dohodě s vyučujícími a vedením školy krácena tak, aby byla zachována doba na oběd v rozsahu minimálně 30 min. Další výuka se řídí bodem 1.
3. Aktuální změny v rozvrhu hodin jsou oznamovány na nástěnce ve sborovnách, na nástěnce školy ve II. patře budovy SOŠ a na internetové adrese školy. Je povinnost každého žáka zjistit si včas aktuální změny v rozvrhu hodin. Akce organizované školou v době vyučování ( např. exkurze ) budou oznamovány stejným způsobem jako aktuální změny v rozvrhu hodin.
4. Na každý vyučovací týden je třídním učitelem určena z řad žáků dvoučlenná služba.  
Ta po určenou dobu :
- a) se stará o pořádek ve třídě, dbá, aby všichni žáci uklidili své místo, zvedli židle na lavice, aby byla zavřena okna;
  - b) plní pokyny vyučujících ohledně organizace vyučovací hodiny;
  - c) při příchodu do třídy kontroluje stav učebny, případné závady ohlásí třídnímu učiteli nebo správci učebny;
  - d) v případě, že vyučující se do 5 minut po začátku vyučovací hodiny nedostaví, je povinností služby jej vyhledat, jinak ohlásit nepřítomnost vyučujícího vedení školy.
4. Každý žák se dostaví na začátek výuky včas, tj. nejpozději 5 minut před zvoněním.
5. Pravidla chování žáků v odborných učebnách a speciálních prostorech upravují příslušné řády odborných učeben. Kromě toho žáci dbají pokynů vyučujících.



6. Pro praktickou výuku platí stejná pravidla jako pro výuku teoretickou a dále pak :
  - a) každý žák je vybaven vlastním pracovním oděvem a pracovními pomůckami, které určí učitel praxe nebo mistr odborné přípravy (obuv – ocelová špička, montérková blůza, montérky do pasu nebo lacl, triko)
  - b) v průběhu praxe žák respektuje pokyny pedagoga nebo instruktora, příp. dalších odpovědných pracovníků pracoviště praxe;
  - c) žák důsledně dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - d) žák dbá pravidel požární ochrany;
  - e) neurčí-li ředitel školy jinak, žáci se na místo a z místa praktické výuky přepravují sami stejně jako na místo a z místa teoretického vyučování.
7. Při přecházení na výuku mezi budovami žáci dbají potřebné opatrnosti, pravidel bezpečnosti silničního provozu, pravidel správného přecházení vozovky; dbají, aby sebe i druhé ochránili před nežádoucími následky nedodržování výše uvedených pravidel. Dále dbají včasného příchodu na výuku do druhé budovy.
8. Při stravování ve školní jídelně žáci dodržují hygienická pravidla a rozpis přestávek určených pro dobu stravování. Žáci v jídelně vyčkají ve frontě bez předbíhání výdeje jídla, použité nádobí odevzdají na určené místo.
9. Žáci respektují úřední hodiny sekretariátu školy.

## Čl. VII

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **A. Žáci jsou povinni**

1. dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni, nejen při výuce, ale též na všech akcích pořádaných školou;
2. podle opatření ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců ve škole žáci vstupují do budovy Palackého náměstí č. 100 výhradně dveřmi přes hlavní šatnu, které jsou opatřeny čipovým zámekem; každý žák školy má vlastní bezpečnostní čip;
3. vchody do budov školy a společné prostory v přízemí budov jsou monitorovány bezpečnostním kamerovým systémem (k zásadám používání bezpečnostních a monitorovacích systémů je vydán ředitelem školy zvláštní pokyn);
4. příslušnému vyučujícímu bezodkladně hlásit každý úraz ( i zdánlivě bezvýznamný ), který utrpěli během výuky;
5. dokládat zdravotní předpoklady a)  
b) pro účast na některých vzdělávacích akcích školy ( GO, plavání, lyžařský výcvik, sportovní a turistické akce školy apod. );

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- příslušný praktický lékař pro děti a dorost, který má žáka ve své registraci, uvede, zda se žák podrobil stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci;
6. zúčastnit se poučení BOZP a PO;
  7. řídit se provozními řády odborných učeben, dílen, laboratoří, tělocvičen;
  8. používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky;
  9. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků, předcházet úrazům;
  10. v případě závažného úrazu nebo náhlé změny zdravotního stavu spolužáka poskytnout první pomoc a zároveň přivolat zdravotní službu a uvědomit příslušného pedagogického pracovníka; škola podle závažnosti případu pak dále zajistí doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů nebo do školského zařízení; *doprovodem* může být pouze zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole; o události a provedených opatřeních pak škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka;
  11. mít vždy k dispozici svůj zdravotní průkaz pojišťovny nebo jeho kopii;
  12. při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, řídit se pokyny vyučujícího;
  13. dodržovat protipožární opatření;
  14. dodržovat normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech (humanita, tolerance, respektování individuality a identity druhého člověka, úcta k životu, jednání v souladu s právními normami);
  15. nenosit do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví a životy;
  16. při pocitu, že byli svědky šikanování či pokusu o šikanu, oznámit tuto skutečnost následujícím způsobem : a) řediteli školy, třídnímu učiteli nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy;
    - b) školnímu metodikovi prevence
    - c) výchovnému poradci
    - d) anonymně do schránky důvěry v budovách SOŠ a SOU i na e-mailovou adresu schránky důvěry [duverne@seznam.cz](mailto:duverne@seznam.cz);
    - e) školnímu psychologovi
  17. projevy šikanování jsou přísně zakázány a považovány za hrubý přestupek proti ŠŘ. V případě projevů šikany škola postupuje dle školního programu proti šikanování.
  18. odpovídat sám za svůj život. Dávat na sebe pozor a chovat se tak, abych si neublížil; neublížovat někomu jinému a poškozovat ho nebo ho zkracovat na jeho právech;
  19. oznamovat prohřešky proti školnímu řádu.
  20. školní šatní skříňky a bezpečnostní opatření:
    - Školní skříňky jsou majetkem školy a jsou poskytovány žákům k dočasnému užívání za účelem uložení osobních věcí.

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- Žák je povinen udržovat skříňku v čistotě a pořádku a používat ji pouze k účelům souvisejícím se školní docházkou.
- Škola si vyhrazuje právo nahlédnout do skříňky z důvodu:
  - zajištění bezpečnosti,
  - ochrany majetku školy,
  - ověření dodržování školního řádu.
- Kontrola skříňky probíhá za přítomnosti žáka, případně pověřeného pracovníka školy. V odůvodněných případech (např. podezření na nebezpečný obsah) může být kontrola provedena i bez přítomnosti žáka, o čemž bude žák následně informován.
- Škola nenesे odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí, které nejsou v souladu s pravidly pro používání skříněk.

## B. Všichni pedagogičtí pracovníci

1. průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci z hlediska sociálně-patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení ohrožených žáků;
2. dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla realizována v souladu se školním vzdělávacím programem;
3. při vykonávání dozoru/dohledu nad žáky se zaměří i na prostory, v nichž by mohlo docházet k sociálně-patologickým jevům;
4. při sebemenším podezření na šikanu jsou povinni oznámit toto zjištění neprodleně řediteli školy, který je ve spolupráci s výchovným poradcem, metodikem prevence a poradenským centrem povinen postupovat dle Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.j. MSMT-21149/2016 a dle školního programu proti šikanování;
5. při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, nedovolit, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti; určí místo, kam mohou žáci tyto předměty odložit.

## C. Ostatní:

**Sportovní kurzy** se řídí Vnitřním předpisem školy čj. 5/2004-2005.

**Lyžařské kurzy** se řídí Vnitřním předpisem školy čj. 6/2004-2005

**Výuka plavání, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, zahraniční výjezdy** se řídí Metodickým pokynem MŠMT 37 014/2005-25 v platném znění

### **Bezpečnost při soutěžích a přehlídkách:**

- a) po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola;
- b) po dobu soutěže/přehlídky zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a dohled nad žáky organizátor soutěže; organizátor též vyhláší počátek a konec akce;

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



( další viz Metodický pokyn MŠMT 37 014/2005-25 v platném znění);

**Úrazy žáků** viz Vnitřní předpis školy čj. 12/2004-2005.

## Čl. VIII

### Učebnice, učební texty, školní potřeby

Výběr učebnic, učebních textů a školních potřeb se řídí § 27 a zákona č. 561/2004 Sb.

v platném znění a škola dále určuje následující pravidla pro zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem ze strany žáků takto:

- a. žáci jsou povinni obstarat si v určeném termínu učebnice a pomůcky pro jednotlivé vyučovací předměty dle požadavků vyučujícího a tyto učebnice a pomůcky na vyučování nosit;
- b. s vypůjčenými knihami je třeba šetrně zacházet, při zjištění většího poškození žák uhradí vzniklou škodu.

## Čl. IX

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při 25 % z jakéhokoli důvodu zameškaných hodin ve vyučovacím předmětu během jednoho pololetí může vyučující rozhodnout, že žák vykoná komisionální zkoušku z podnětu ředitele školy pro ověření, zda zvládl obsah vzdělávání za dané období.

#### §1. Právní rámec pravidel hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zpracována v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a v souladu s vyhláškami MŠMT o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č.j. 13/2005 Sb. a č.j. 374/2006 Sb. v platném znění a v souladu se Směrnicí ředitele školy č.j. 2/2007-2008.

#### §2. Obecné zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné.
2. Při hodnocení a celkové klasifikaci přihlíží též učitel v odůvodněných případech ke skutečnosti, že žák může být hendikepován specifickou poruchou učení. Zde učitel akceptuje doporučení PPP. V případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žáka nadaného, řídí se učitel ustanoveními a pokyny vyjádřenými v podpůrném opatření pro daného žáka.
3. Za hodnocení žáků odpovídá především učitel, uplatňuje zde zásadu osobní morálky a hodnotí dle svého nejlepšího svědomí a vědomí. Zároveň uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
4. Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápisem do informačního systému, písemným oznámením, osobním pohovorem apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.
5. Učitelé využívají možnosti doplnit a zpřesnit sumativní hodnocení žáků (tj. známkami) metodou formativního hodnocení.

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## § 3. Zásady a možnosti sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Tam, kde je to možné, může učitel sebehodnocení využít v procesu celkového hodnocení žáků.
2. Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
3. Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), pouze doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a motivaci žáka.

## §4. Hodnocení prospěchu a chování

V rámci školy je používána klasická číselná forma hodnocení – systém tzv. „známek“ - je klasifikováno stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

Ředitel školy může při hodnocení žáka rovněž přihlídnout k závažným přestupkům v chování žáků v souladu s §31 zákona 561/2004 Sb.

Celkový prospěch je hodnocen

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl

## §5. Žák

- a) prospěl s vyznamenáním,  
není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm „velmi dobré“.
- b) prospěl,  
není-li klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm "nedostatečný"
- c) neprospěl, dosahuje-li klasifikace z některého povinného vyučovacího předmětu stupeň "nedostatečný" nebo pokud žák nebyl z předmětu hodnocen.

## §6. Způsob hodnocení

1. Každé pololetí se žákům vydává vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis hodnocení (vysvědčení).

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací . Pokud žák není na konci prvního pololetí hodnocen, je mu v souladu s předpisy povoleno prodloužení klasifikačního období; ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však 30. 6. školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí nebo je uvolněn.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. O průběhu zkoušky je pořízen protokol.
7. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
8. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
9. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
10. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platným metodickým pokynem MŠMT a pokyny vyjádřenými v příslušném podpůrném opatření.

## **§7. Průběžné hodnocení žáků a hodnocení výsledků vzdělávání**

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- f) kvalita výsledků činností, včetně domácích úkolů;
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

## §8. Orientační popis stupňů hodnocení v teoretických předmětech

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nevýznamnými nepřesnostmi. Je schopen samostatně studovat literární prameny a problematiku předmětu.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, dopouští se však častěji nepřesností a drobných chyb. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné zdroje.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **§9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření**

### **Při klasifikaci se hodnotí:**

- stupeň tvořivosti, samostatnosti, dodržení technologických postupů
- využití potřebných teoretických vědomostí, zkušeností, činností do praktické činnosti
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu, kvalita výstupu práce žáka
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

### **§10. Chování**

Chování žáka může být klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

### **§11. Získávání podkladů pro hodnocení**

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- různými druhy zkoušek ( písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,

- analýzou výsledků činností žáka.

b) Žákovy znalosti musí být z příslušného předmětu vyzkoušeny ústně nebo písemně několikrát za každé čtvrtletí.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším termínu.

d) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrné práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.

f) Všechny známky jsou zapisovány do informačního systému školy. Každému žáku a jeho zákonnému zástupci škola vydá přístupové údaje (jméno a heslo) k informačnímu systému tak, aby žáci a zákonní zástupci měli přehled o hodnocení žáka do 24 hodin po uskutečnění každém hodnocení.

g) Pokud je žák dlouhodobě nemocen, učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění kontroluje, popřípadě je žákův prospěch hodnocen zkouškou z podnětu ředitele před komisí.

h) Možnosti hodnocení. V případě, že žák nemá dostatečné podklady pro své hodnocení (např. dlouhodobou absencí nebo studijním pobytem mimo školu atd.) lze k získání ověření zvládnutí požadovaných výsledků vzdělávání provést přezkoušení žáka Formu přezkoušení určuje ředitelství školy. V tomto případě mohou být uplatněna opatření:

- a) **Prodloužení klasifikačního období:** Škola může rozhodnout o prodloužení klasifikačního období, aby žák mohl doplnit chybějící podklady
- b) **Individuální zkouška:** V některých případech může být žák přezkoušen individuálně vyučujícím daného předmětu. Před tím učitel účinnou formou sdělí žákovi rozsah, formu a hlavní tematické celky k přezkoušení. Přezkoušení může být ústní, písemnou nebo praktickou formou, popřípadě kombinací všech.
- c) **Komisionální zkouška:** Pokud je absence velmi vysoká a žák nemá dostatečné podklady pro hodnocení, může být nařízena komisionální zkouška. Toto rozhodnutí je na řediteli školy

*Bližší podrobnosti určuje **Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři**: Tato vyhláška specifikuje podrobnosti o organizaci a průběhu komisionálních zkoušek na středních školách*

## **§12. Komisionální přezkoušení**

**Následující zásady o přezkoušení žáků stanovují rámec pro činnost zkušební komise a průběhu komisionálních zkoušek:**

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je zpravidla tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem;

d) výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení; výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu; ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka;

v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení;

e) o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy;

žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu;

není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení;

f) konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku;

g) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;

problematika je dále upravena v paragrafovém znění zákona 561/2004 Sb.

## §13. Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří ke konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou nepovinných předmětů, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Komisi pro opravné zkoušky žáků jmenuje ředitel školy, pokud vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



Výsledek opravné zkoušky oznámí ředitel školy zákonnému zástupci, žákovi, nebo zletilému žákovi.

3. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku do 31.8. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. Září příslušného roku. Do té doby je žák podmíněně zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

1. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl a jeho studium končí nebo mu může být na požádání povoleno opakování ročníku.

V dalším se přezkoušení řídí ustanovením zákona 561/2004 Sb.

## Čl. X

### **Zabezpečení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Škola se řídí pravidly vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, jež upravuje vyhláška MŠMT č.j. 27/2016 Sb. , ve znění poslední úpravy vyhláškou č. 248/219 Sb. S účinností ke dni 1.1. 2020.

#### **Žák se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření (§ 16 odst. 9 školského zákona).

#### **Forma vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

#### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP)**

1. Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele.

2. Třídní učitel podle potřeby žáka zpracovává PLPP. Plán pedagogické podpory má písemnou podobu.

3. S PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.

4. Poskytování podpurných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpurných opatření třídní učitel vyhodnotí, zda podpurná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukážou jako nedostatečná, třídní učitel zletilému

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



žákovi/zákonnému zástupci žáka doporučí využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (ŠPZ).

5. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

## **Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (IVP)**

1. V případě přetrvávajících obtíží žáka, třídní učitel doporučí zletilému žákovi/zákonnému zástupci žáka návštěvu školského poradenského zařízení.
2. Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání žáka dle IVP, zletilý žák/zákonný zástupce žáka podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
3. Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.
4. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
5. Zletilý žák/zákonný zástupce žáka stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.
6. Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu IVP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
7. Školské poradenské zařízení 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.
8. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.
9. Stejný postup platí, i pokud zletilý žák/zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

## **Úprava očekávaných výstupů stanovených ŠVP**

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. To umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními spočívajícími v úpravě vzdělávacích obsahů může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická a pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

## **Specifikace provádění podpůrných opatření**

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

### Metody výuky (pedagogické postupy)

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,
- podpora poznávacích procesů žáka (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti),
- respektování míry nadání žáka a jeho specifika,
- orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s textem a obrazem,
- orientace na reproduktivní metody, upevňující zapamatování, které vedou k osvojování vědomostí a dovedností pomocí opakování a procvičování,
- individualizace výuky (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík žáka, stylů učení, doplňující výklad nebo procvičování, princip multisenzorického přístupu, nastavení dílčích cílů tak, aby žák mohl prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.),
- zadávání domácích úkolů zohledňuje možnosti žáka a podmínky, které má žák k jejich plnění
- zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí žáka a prostředí, ze kterých žák přichází do školy,
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.

### Organizace výuky

- střídání forem a činností během výuky,
- využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáka,
- podpora rozvoje zájmů žáka,
- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně odborných exkurzí.

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Hodnocení žáka

- využívání různých forem hodnocení žáka,
- hodnocení vychází ze zjištěných specifíků žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka),
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka,
- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),
- zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání,
- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,
- formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáka a je pro něj informativní a korektivní,
- celkové hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání.

## Zásady práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- seznámení všech zúčastněných s daným postižením žáka,
- respektování zvláštností a možností žáka,
- vyučující se obeznámí se způsoby hodnocení žáka a možnostmi úlev,
- utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry,
- možnost kompenzace jinými činnostmi, v nichž žák může být úspěšný,
- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků,
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu,
- spolupráce s rodiči,
- dodržení přestávek, střídání pracovního tempa.

## Zapojení dalších osob a subjektů

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka event. jeho zákonného zástupce a školského poradenského zařízení.

Poradenskou podporu těmto žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- školní metodici prevence, (SOŠ M-obory, SOU H - obory)
- výchovní poradci (SOŠ M-obory, SOU H - obory)
- školní psycholog (pro celou školu)

## 2. Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

### Nadaný a mimořádně nadaný žák

Nadaným žákem se rozumí žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



Za mimořádně nadaného žáka se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

## Forma vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech.

2. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.

3. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

## Pravidla a průběh plánu pedagogické podpory nadaného a mimořádně nadaného žáka

1. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

## Postup školy při tvorbě IVP mimořádně nadaného žáka

1. Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka dle IVP, zletilý žák/zákonný zástupce žák podá žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

2. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

## 3. Individuální vzdělávací plán obsahuje:

- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,
- e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,
- f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a  
h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

4. Za tvorbu IVP, spolupráci se ŠPZ a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědný třídní učitel. IVP vytváří třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

5. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.

6. Zletilý žák/zákonný zástupce žáka stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP podepíší.

7. Poskytování podpůrných opatření třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitel daného předmětu IVP průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

8. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

9. Stejný postup platí, pokud zletilý žák/zákonný zástupce žáka vyhledal pomoc školského poradenského zařízení i bez vyzvání školy.

## **Postup školy při přeřazení žáka do vyššího ročníku**

- zletilý žák/zákonný zástupce žáka požádá o **přeřazení do vyššího ročníku**,
- ředitel školy jmenuje komisi pro přeřazení žáka do vyššího ročníku,
- ředitel školy stanoví termín konání zkoušky v dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem,
- ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky,
- žák vykoná zkoušku před komisí,
- komise určí hlasováním výsledek zkoušky,
- škola pořizuje protokol o zkoušce, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice,
- ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zletilému žákovi/zákonnému zástupci žáka,
- v následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

## **Specifikace provádění podpůrných opatření**

### Metody výuky (pedagogické postupy)

- obohacení dílčích výstupů školního vzdělávacího programu nad rámec učiva vyučovacích předmětů a oblastí ŠVP pro nadané a mimořádně nadané žáky,
- využívání individuální a skupinové projektové práce, stáže na odborných pracovištích na podporu rozvoje vědomostí a dovedností, včetně praktických dovedností nadaných žáků,

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- povzbuzovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí,
- pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činorodost (nabídka nestandardních problémových úloh),
- respektování pracovního tempa a zájmů žáka,
- podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů,
- napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším.

## Úprava obsahu vzdělávání

- obohacování učiva (dílků výstupů) nad rámec školního vzdělávacího programu podle charakteru nadání žáka,
- prohloubení učiva, rozšíření a obohacení o další informace,
- zadávání specifických úkolů, projektů (na složitější a abstraktnější úrovni),
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol.

## Organizace výuky

- vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech,
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole,
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit,
- vnitřní diferenciaci žáka v některých předmětech, např. cizí jazyk, volitelné předměty,
- přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí,
- žáci se účastní olympiád, soutěží nejen školních, ale i regionálních nebo krajských,
- žáci jsou směřováni k zapojení do zájmových aktivit organizovaných školou nebo základní uměleckou školou,
- pestrá nabídka volitelných předmětů, kde si žáci volí studium podle svého zájmu a mohou rozvíjet svůj talent v oborech, kde pro to mají předpoklady,
- spolupráce se sportovním klubem.

## Čl. XI

### Klasifikace chování a výchovná opatření

**A)** Chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou je ve smyslu zák. 561/2004 Sb.

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| klasifikováno stupni | 1 – velmi dobré,  |
|                      | 2 – uspokojivé,   |
|                      | 3 – neuspokojivé. |

#### **1 ( velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

#### **2 ( uspokojivé)**

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažnějšího přestupku, jako například: *ojedinělé porušení zákazu kouření, náznak šikany, nesnášenlivosti, propagace OPL, 3 – 10 neomluvených hodin, nevhodné chování k pracovníkům školy, svévolné poškození majetku školy, nedůstojné projevy chování ve škole a při akcích pořádaných školou, projevy vulgarity a hrubosti, porušení práce s internetem ( vyučujícím nepovolené činnosti ), porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví ,porušení provozních řádů odborných učeben, laboratoří, dílen a tělocvičen;*  
Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **3 ( neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu. Zpravidla přes důtku udělenou ředitelem školy se dopouští dalších závažných přestupků. Není přístupný výchovnému působení. Žák vykazuje ve velkém rozsahu neomluvenou neúčast ve výuce (*nad 10 neomluvených hodin*). *Hrubě poruší ŠŘ nebo vnitřní řád školy, prokázaně opakovaně podvádí při omlouvání absence, opakovaně projevuje netoleranci, xenofobii a rasismus.* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníků školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

### **B) Pravidla pro použití výchovných a kázeňských opatření**

O konkrétním výchovném opatření za porušení ŠŘ rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

Pochvala třídního učitele : za studijní výsledky, práci pro třídu,

organizování akcí, pomoc spolužákům při studiu či za jiný výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala ředitele školy : za vynikající výsledky ve studiu, výrazné zlepšení, významný čin ve prospěch školy, výsledky v soutěžích, mimořádnou práci pro třídu, výraznou pomoc spolužákům, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele (případně učitele odborného výcviku): za méně závažné porušení školního nebo dílenského řádu.

Důtka třídního učitele : za opakované méně závažné porušení školního nebo dílenského řádu

Důtka ředitele školy : za přestupky a hrubé porušení školního nebo dílenského řádu, popř.

opakované porušení, v případě, že se mírnější kázeňská opatření míjela účinkem (např. opakované přestupky v přípravě na vyučování, pokus o podvod, nevhodné chování ve škole i při akcích pořádaných školou, narušení programu praxe, exkurze, výletu ); 2 neomluvené hodiny.

Podmínečné vyloučení ze studia :

- za opakované přestupky po udělení opatření podle §31 školského zákona nebo 2. či 3. stupně z chování,
- za závažné nedodržení povinností žáka školy nebo opakované nedodržování povinností žáka školy,

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



- za prokázanou krádež ve škole,
- za užívání, distribuci a přinášení alkoholu a OPL do školy nebo na akce pořádané školou,
- za šíření nevhodných materiálů, přinesení zbraně nebo předmětů nebo látek ohrožujících bezpečnost a zdraví přítomných osob,
- za vnášení projevů rasismu, xenofobie a šikanování,
- za psychické nebo fyzické ubližování žákům školy,
- za neomluvenou absenci velkého rozsahu a dlouhodobé neplnění povinností.

## Vyloučení ze studia :

Vyloučení ze vzdělávání je nejvyšší opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření. Dále může následovat za:

- za nedodržení podmínek podmíněného vyloučení,
- za opakovanou krádež ve škole,
- za prokázané hrubé šikanování, za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, za opakované psychické nebo fyzické ubližování žákům školy,
- za opakovanou distribuci drog a jiných návykových látek v objektu školy a dalších školou využívaných prostorách.
- za neomluvenou absenci velkého rozsahu v souladu se zněním tohoto předpisu.

## **Další poučení :**

Požívání omamných a psychotropních látek (dále OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany.

- a) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany ( § 10, odst. 4 zák. 359/1999 Sb. ).
- b) Distribuce a přechovávání OPL je v ČR zakázáno, takové jednání může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR.
- c) V případě podezření na intoxikaci využije škola možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu žáka. Za tímto účelem žák/jeho zákonný zástupce podepíše souhlasné prohlášení k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu vždy pro příslušný školní rok.

## **Čl. XII**

### **Dílenský řád a pravidla bezpečnosti práce žáků**

- Dílenský řád je vydán ve formě samostatného dokumentu a má charakter součásti školního řádu

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841

---



## Čl. XIII Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 8.11.2023
2. Toto úplné znění školního řádu bylo projednáno pedagogickou radou dne 27. 6. 2017.
3. Tímto školním řádem se budou jeho účastníci řídit ode dne 1. ledna 2024 včetně.

Ing. Vladimír Kebert, CSc.  
ředitel školy

Mgr. Jaromíra Šteffková  
za školskou radu

Přílohy : Formuláře pro žádosti žáků a zápisy

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Příloha č. 1

### **Souhlasné prohlášení žáka k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky**

razítko školy

Jméno a příjmení žáka : .....

Datum narození : .....

Nikoli jako preventivní aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení mého života, zdraví, popř. poškození majetku, vědom si pravidel a sankcí, které jsou stanoveny ve školním řádu, souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v mém organismu v průběhu shora uvedeného školního roku.

.....  
podpis žáka

V Hořovicích dne .....

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Příloha č. 2

### **Souhlasné prohlášení rodiče / zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky**

razítko školy

Jméno a příjmení + datum narození      rodiče / zákonného zástupce : žáka:

.....

Nikoli jako preventivní aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení zdraví mého syna / mé dcery, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky ze strany mého syna / mé dcery, vědom(a) si pravidel a sankcí, které jsou stanoveny školním řádem, souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna / mé dcery v průběhu výše uvedeného školního roku.

.....

podpis rodiče / zákonného zástupce



# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841

---



## Příloha č. 4

### Návštěva kulturního představení / exkurze / .....

Označení místa a data konání akce

Začátek akce : čas + konkrétní místo

Konec akce : čas + konkrétní místo

Svým podpisem stvrzuji, že při této akci budu na sebe dávat pozor, že se budu chovat tak, abych si neublížil/a nebo abych neublížil/a jinému, a že budu dodržovat pravidla silničního provozu, o nichž jsem byl dříve poučen/a. Jsem si vědom/a, že ponesu případné následky, které bych způsobil/a svým nevhodným chováním. Poučení o pravidlech bezpečnosti a ochra-ně zdraví souvisejícími s výše uvedenou akcí rozumím.

Třída

Jméno

Podpis

V Hořovicích dne .....

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Příloha č. 5

### Žádost o uvolnění z vyučování

Jméno a příjmení : .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Třída : .....

Jméno zákonného zástupce: .....

(v případě nezletilého žáka)

### Žádám o uvolnění z vyučování

na období: od..... do.....

z důvodu: .....

Jakékoliv uvolnění z vyučování není důvodem pro úlevy v klasifikaci nebo pro odklad zkoušení v jednotlivých předmětech.

Jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít, a činím jej dobrovolně.

Děkuji za vyřízení.

.....  
podpis zákonného zástupce

.....  
datum

.....  
podpis žadatele

### Vyjádření třídního učitele

Vyjádření třídního učitele: .....

.....  
datum

.....  
podpis třídního učitele

.....  
podpis mistra odb. výcviku

### Vyjádření ředitele školy

Č.j.: .....

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



---

Vyjádření ředitele školy: **souhlasím – nesouhlasím\*) s uvolněním**

.....  
datum

.....  
podpis ředitele školy

\*) Nehodící se škrtněte.

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Žádost o uvolnění z části vyučování

Jméno a příjmení: .....

Třída: .....

Datum odchodu: .....

Čas odchodu: .....

Čas a místo příchodu: .....

Důvod nepřítomnosti: .....

Způsob přesunu: .....

.....

datum

.....

podpis žadatele

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Zápis o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno a příjmení žáka :

Datum narození :

Bydliště :

Škola, třída :

O neomluvené účasti žáka se jednalo z podnětu a) školy,  
b) zákonného zástupce žáka,  
c) žáka

Stanovisko výchovného poradce :

Účastníci pohovoru ( jméno a pracovní zařazení ) :

Zápis z pohovoru :

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup :

S uvedenými skutečnostmi žák / zákonný zástupce souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence bere žák / zákonný zástupce na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum :

Razítko školy :

Podpis žáka / zákonného zástupce :

Podpis třídního učitele :

Podpis výchovného poradce :

Podpis ředitele školy :

**Příloha č. 8**

**Zápis z jednání výchovné komise k řešení neomluvené absence žáka**

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



---

Jméno a příjmení žáka :

Datum narození :

Bydliště :

Škola, třída :

Účastníci jednání ( jméno a pracovní zařazení ) :

Předmět jednání :

Výchovná opatření :

Zapsal/a :

S uvedenými skutečnostmi žák / zákonný zástupce souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání. V případě pokračující neomluvené absence bere žák / zákonný zástupce na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum :

Razítko školy :

Podpis žáka / zákonného zástupce :

Podpis třídního učitele :

Podpis výchovného poradce :

Podpis ředitele školy :

**Příloha č. 9**

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



## Zápis z jednání výchovné komise

Jméno a příjmení žáka: .....

Datum narození: .....

Bydliště: .....

Třída: .....

Zákonný zástupce: .....

Účastníci jednání (jméno a pracovní zařazení):

Předmět jednání:

Závěr jednání:

S uvedenými skutečnostmi žák/zákonný zástupce souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání. Závěrům tohoto jednání rozumí a přijímají je.

Datum:

Razítko školy:

Podpis žáka: .....

Podpis zákonného zástupce:.....

Podpis třídního učitele:.....

Podpis výchovného poradce:.....

Podpis ředitele školy:.....

# Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: [info@soshorovice.cz](mailto:info@soshorovice.cz)

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841

---

