

Střední odborná škola a SOU, Hořovice

Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice

tel: 311516792, e-mail: info@soshorovice.cz

IČ: 47558504, DIČ: CZ 47558504, REDIZO: 60006841



SMĚRNICE K VYDÁVÁNÍ DUPLIKÁTŮ ZÁVĚREČNÝCH VYSVĚDČENÍ

Od 1.2.2026 se při vydávání kopií, druhopisů a výpisů z katalogů zkoušek (maturitní vysvědčení, výuční listy, závěrečná vysvědčení, fotokopie s potvrzením z třídních a maturitních výkazů a dokumenty podobného charakteru) vybírá správný poplatek ve výši 100,- Kč za každý vydaný list.

Poplatek a vydávání stejnopisů se řídí předpisy: a) **§ 28 odst. 8 školského zákona (561/2004 Sb.)** – školy mohou vydávat **opisy, stejnopisy a druhopisy** vysvědčení, výučních listů a dalších dokladů, b) **Vyhláškou č. 3/2015 Sb., která stanovuje podrobnosti o dokladech o vzdělání.**

Poplatek lze uhradit **v hotovosti** na pokladně školy. Duplikát, stejnopis, výpis dokladu vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti o vystaveném duplikátu a po zaplacení správního poplatku.

Ing. Vladimír Kebert, CSc
Ředitel školy
v.r.

Příloha: žádost o vydání stejnopisu:

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ STEJNOPISU (DUPLIKÁTU) VYSVĚDČENÍ

RODNÉ ČÍSLO: _____ TELEFON (E-MAIL): _____

SOUČASNÉ PŘÍJMENÍ (pokud se liší): _____

JMÉNO A PŘÍJMENÍ (v době studia SŠ): _____

NÁZEV ŠKOLY: *STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, HOŘOVICE,
PALACKÉHO NÁMĚSTÍ 100, IZO 047558504, REDIZO 600006841*

ŠKOLNÍ ROK: _____ / _____ TŘÍDNÍ UČITEL/KA: _____

OPRAVNÝ TERMÍN: ANO / NE (v případě maturitního vysvědčení nebo výučního listu)

u ročníkového vysvědčení : ZA ____ ROČNÍK, ŠKOLNÍHO ROKU _____ / _____

OBOR STUDIA: _____

Zatrhňte žádané:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <i>STEJNOPISU ROČNÍKOVÉHO VYSVĚDČENÍ</i> | <input type="checkbox"/> <i>STEJNOPISU MATURITNÍHO VYSVĚDČENÍ</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>STEJNOPISU VÝUČNÍHO LISTU</i> | <input type="checkbox"/> <i>STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ O ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠCE</i> |

Podpis žadatele: _____ Duplikát převzal(a) dne: _____

V _____ dne _____

Podpis žadatele _____

Za vystavení duplikátu vysvědčení účtujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb., etc. poplatek ve výši 100 Kč/list. Tuto částku lze uhradit **v hotovosti** na pokladně školy. Duplikát vysvědčení vám bude vystaven do 30 ti dnů od doručení žádosti o vystaveném duplikátu a po zaplacení správního poplatku.